

湘艺职党〔2018〕5号

湖南艺术职业学院 创建省文明高校实施方案

为培育和践行社会主义核心价值观，进一步提高全体师生文明素养，提升校园文明层次，营造优美育人环境，扎实推进学院精神文明建设，根据湖南省教育工委关于修订印发《湖南省文明高等学校认定管理办法》和《湖南省文明高等学校创建标准》的通知（湘教工委发〔2015〕4号）文件精神 and 学院第三次党委大会等工作部署，结合实际，特制定本方案。

一、指导思想和基本原则

指导思想：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，落实全国全省高校思想政治工作会议精神，坚持立德树人，以培育和践行社会主义核心价值观为主线，充分发挥广大师生参与文明校园建设的

积极性，大力弘扬优秀校园传统文化传统，增强文化自觉与自信，承前启后，开拓创新，提升治理体系和能力的现代化水平，不断优化教书育人环境，凝聚全体艺院人共同创造美好明天的精气神，助推新建湖南艺术学院的宏伟大业。

基本原则：坚持价值引领，把培育和践行社会主义核心价值观贯穿于创建活动全过程；坚持贴近师生，使每一名师生都成为创建活动的实践者和受益者；坚持注重实效，引导创建活动稳步推进、普遍开展、取得实效；坚持广泛参与，把创建活动延伸到班级、宿舍和每个师生员工，夯实校园文明根基。

二、工作目标

通过加强党委对精神文明建设的领导，加强和改进教职员员工思想政治工作、学生德育工作、校园文化与环境建设工作、教学与科研工作，提高师生的参与率，齐心协力创建校园风清气正、办学井然有序、环境整洁优美、师生文明礼让、学院与社会和谐互动的魅力艺院，提高社会对学院办学的满意度，努力当好先进文化的传播者、文明风尚的示范者、服务社会的贡献者、城市文明的守护者。

（一）组织领导坚强有力

把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务，全面准确理解、阐释、宣传习近平总书记关于职业教育与文化建设重要指示精神实质和丰富内涵，武装头脑、指导实践、推动工作。充分

发挥院党委在学校的领导核心和政治核心作用，牢牢把握学校意识形态工作领导权。学院领导班子注重思想政治建设，扎实推进学习型、服务型、创新型党组织建设，执行党的路线、方针、政策的自觉性高。全面贯彻《关于加强新形势下高校教师党支部建设的意见》，加强教师党员队伍建设。学校党委理论中心组学习有实效，学习制度、学习时间有保障，学校领导班子理论素养和办学治校能力强。改进工作作风，四风问题得到有效治理。坚持民主集中制，认真贯彻执行党委领导下的院长负责制，严格执行“三重一大”决策制度，不断完善决策机制和议事规则。

（二）社会主义核心价值观引领力增强

以培养担当民族复兴大任的时代新人为着眼点，强化教育引导、实践养成、制度保障，发挥社会主义核心价值观对学生教育、精神文明创建、精神文化产品创作生产传播的引领作用，把社会主义核心价值观融入学院发展各方面，转化为师生的情感认同和行为习惯。坚持干部带头、全院行动，从寝室、班级、家庭做起，从细节抓起。深入挖掘中华优秀传统文化蕴含的思想观念、人文精神、道德规范，结合时代要求继承创新，推动中华优秀传统文化创造性转化、创新性发展，让中华文化展现出永久魅力和时代风采。

（三）思想政治教育常抓不懈

贯彻落实中发〔2016〕31号《关于加强和改进新形势

下高校思想政治工作的意见》，坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治教育工作贯穿教育教学全过程，实现全程育人、全方位育人。科学把握高校思想政治工作规律，加强师生道德教育与实践，将社会主义核心价值观融入教育教学和管理服务全过程。扎实推进学院思想政治工作落地见效，突出开展“学习贯彻十九大精神”、党员干部“模范引领工程”、育人为根本的“师德师风建设工程”、以立德树人为根本的“德育实践创新工程”、以文化育人为基础的“文明创建提升工程”、以“奉献，友爱，互助，进步”为核心的志愿服务活动、以国旗下的讲话与重大节庆日为契机的“主题教育实践活动”系列主题活动，扎实推进精神文明建设，全面落实学院思想政治工作责任。

推进“两学一做”学习教育常态化、制度化，使广大党员干部模范带头，积极践行社会主义核心价值观；强化师德师风、校风学风建设，振奋精气神、凝聚正能量。进一步强化思想政治理论课的主渠道作用，丰富完善师生主题教育实践活动，思想政治工作网络健全，注重思想政治工作手段和机制的创新，提高思想政治工作的实效。

（四）队伍建设科学规范

基层党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用、部门的职能作用、党员的先锋模范作用凸显，充分发挥民主党派、工会、共青团、学生会作用；培育高素质的教师队伍，严把聘用关，健全教师职业道德、学术道德评价制度，实行

师德师风“一票否决制”，开展以“教书育人、管理育人、服务育人”为主题的道德文明实践活动，引导广大教职工做学生健康文明成长的指导者和引路人，坚持教育引导、监督约束、褒奖激励、警示惩戒，形成弘扬优良学风的长效机制；关心师生的工作、学习和生活，为师生解决实际困难，在政治上、业务上、生活上为师生发展创造良好的环境和条件。

（五）校园文化活动丰富多彩

增强师生文化自信。加强对学校教育思想、办学理念、校训校风等的解读宣传。加强中华优秀传统文化宣传教育，开展各种形式的文明创建宣传引导和廉政文化进校园活动，坚持高雅艺术进校园，积极开展丰富多彩的校园文化活动，打造一批校园文化活动品牌。加强网络文化建设，主动适应“微时代”的新形势、新特点，充分发挥新媒体作用，提升舆论引导能力。

（六）日常行为文明规范

贯彻落实中央八项规定、省委九项规定，引导全校党员干部强化责任意识和服务意识，不断推进党风廉政建设，认真遵守廉洁自律的各项规定，以优良的党风正校风、带教风、促学风。引导师生自觉践行社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德。规范师生日常行为，及时发现并纠正校园不文明行为，倡导文明风尚。广泛开展志愿服务活动，健全校、系、班三级志愿服务组织体系，学雷锋活动

常态化。建立师生文明行为考核督查长效制，强化师生文明行为塑造。

（七）中心工作成效显著

深入推进各项教学改革创新；加强校风、教风、学风建设，引导教师乐教、学生乐学；深入推进人才培养模式和教学内容、课程体系、教学方法及手段的创新，促进专业教育与创新创业教育深度融合，构建提高教学质量的长效机制，努力提高教学、科研水平；提高人才培养质量。

（八）全员创建活动有声有色

积极探索学校精神文明建设的方法和规律，确保创建活动有载体、有投入、有创新、有成效；抓好文明建设的典型宣传，确保文明创建活动内容丰富，形式灵活多样。各部门要围绕中心，广泛开展一系列文明校园创建活动。由宣传统战部牵头开展校园环境创建；由学生工作处牵头开展文明礼仪、文明寝室、文明班级创建；由组织人事处、教务处牵头开展师德师风标兵推选、“建设新艺苑，岗位作贡献”创先争优活动；由工会牵头组织文明家庭创建；由保卫处牵头开展文明交通校园、平安校园创建；由总务处开展文明窗口、“光盘行动”、节水节电活动，建设节约型校园。各系部、各班级、各相关部门要积极打造“文明特色窗口”，推动校园文明水平整体提升、校园文明创建深入持久开展。

（九）校园环境美丽和谐

做好新校园整体搬迁工作，实施校园净化、绿化、美化、亮化工程，注重校园公共场所人文景观建设，推进校园特色景观建设，提升校园整体形象。加强安全保卫和综合治理工作，认真抓好突发事件的处置，杜绝火灾、治安案件和意外事故的发生，整治校园周边环境，强化校园治安综合治理，创建风清气正、安定和谐的幸福校园。

三、组织领导与任务分解

（一）成立文明高校创建工作领导小组。

组 长：王章华

副组长：张 勇

余会春 彭爱莲 周文清 杨向东 刘家海

组 员：各职能部门主要负责人、各党支部书记

领导小组下设文明高校创建办公室（创建办），办公地点设党政办（宣传统战部），刘坚平同志任办公室主任，办公室成员为各职能部门、各专业系主要负责文明创建的中层干部。

要求各部门选定一名文明高校创建专干。

（二）层层分解落实任务

评估指标体系分 5 个部分（党委对创建文明高校的领导、教职工思想政治工作、大学生思想政治教育、校园文化与环境建设、教学与科研水平），52 个二级条目。学院创建办将创建工作职责进行分解，形成《湖南艺术职业学院创建省文明高校任务分解表》，认真收集、整理创建资

料，确保工作落到实处。各部门要严格按照统一分解的指标和任务要求，制定工作计划，逐项按时完成任务。文明高校创建领导小组将各部门创建工作完成情况纳入年度考核责任目标进行考核。

四、创建步骤

（一）全面动员阶段（2018年3月）

召开创建文明高校动员大会，组织师生认真学习创建文明高校的有关文件精神，统一思想，形成共识。院党委与各单位签定目标责任书。充分利用校园网、广播、橱窗等进行广泛宣传发动，使文明高校创建工作深入人心。做到动员范围广泛，目标清晰明确，思想切实提高，合力不断增强。

（二）全面提升阶段（2018年3-6月）

实现“七个明显”的目标，即党委对创建文明高等学校的引领力度明显加大；党的基层组织建设明显加强；教职工思想政治教育工作明显改善；大学生思想道德素质明显提升；校园文化氛围和校园软硬件环境明显优化；教育教学质量、科学研究和社会服务水平提高；平安高校建设扎实推进，校园安全稳定秩序明显整治。

（三）自查整改阶段（2018年7-9月）

将所有参评资料立卷归档，对照评估方案自查自纠，进一步找出差距，进一步分解目标，进一步建立健全责任机制，进一步精心部署动员。学院文明高校创建领导小组

将不定期组织督促、检查、反馈、责令整改。

（四）迎检验收阶段（2018年10月）

各部门在自查自纠基础上，对照学院评估验收工作中提出的意见要求进一步逐条逐项整改，以最佳的精神和过硬的工作措施迎接“文明高校”评估。以评估细则为标准，确保各项指标全面达标，精心组织迎检验收。

五、保障措施

（一）营造创建氛围。充分利用校报、校园网、广播、电视、宣传栏、电子屏、QQ群、公众微信号等宣传阵地，集中宣传创建文明校园的重要意义，活动开展情况以及师生关心关注的重点、热点、难点问题，引导全校师生积极广泛参与。

（二）落实创建责任。各部门各基层党组织要充分认识创建文明高校的必要性和紧迫性，切实加强组织、管理、指导、协调，按照工作责任分解表的具体指标要求，认真制定具体工作方案，实行目标管理，落实目标责任，确保完成创建工作任务。

（三）注重检查督办。对创建文明高校工作的督查做到经常化、规范化、科学化、制度化，创建办坚持检查通报制度，发现问题，限期整改，确保工作落实和扎实推进。

（四）强化考核奖励。把创建文明高效工作纳入各部门绩效考核体制，与各种评先评优职称评定结合起来，与干部的考核，奖励和任用结合起来，对创建工作成绩突出

的部门和个人，予以表彰和奖励；对创建工作不力、影响创建工作整体效果和整体进度的责任部门，要实行严格的责任追究制度。

（五）确保经费投入。学校预算中，安排文明高校创建各建设项目专项经费；各部门也要结合本部门的创建任务和要求，安排各项目经费预算，确保文明高校创建活动的顺利进行。

附件：湖南艺术职业学院创建文明高校任务分解表

中共湖南艺术职业学院委员会

湖南艺术职业学院

2018年3月11日

湖南艺术职业学院党政办

2018年3月29日印发

共印25份

湖南艺术职业学院创建文明高校任务分解表

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述	
(一) 党委对创建文明高校的 领导 (200分)	1、精神文明建设和文明创建工作纳入了学校整体建设和发展规划，并有创建省文明高等学校实施方案。	“十三五”发展规划；党委换届工作报告；2016-2018年相关的报告、规划、计划；党委、行政关于学校定位、发展目标、发展思路、办学指导思想等的讲话及相关会议记录等。 文明高校创建实施方案。	党政办 宣传统战部	宣传统战部	20分			
	2、建立了党委统一领导、党政主要领导亲自抓，各方面分工负责的领导体制和工作机制。	文明高校创建组织机构有关文件； 文明高校创建制度；	宣传统战部	宣传统战部	15分			
	3、积极开展学习型、创新性、服务型党组织建设，并制定了创建实施意见；两级中心组学习制度健全，有学习计划，每学年集中学习时间不少于	创建学习型、创新型、服务型组织实施意见和活动开展情况。	组织部 各党支部	党政办 宣传统战部	宣传统战部	20分		
		有关党委民主集中制建设的文件、制度、规定、措施等情况的文件。 党委议事、决策程序及相关通知。	党政办 宣传统战部					
	党委中心组学习制度和相关文件，年度学习计划。每次学习记录和资料、签到表。	宣传统战部						

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	10次，班子成员每年都有学习心得体会文章；党员个人学习制度健全、要求明确、措施有力。	党支部学习制度和相关文件，党支部中心组年度学习计划。每次学习记录和资料、签到表。	组织部 各党支部				
		领导班子个人心得体会文章、读书笔记。	宣传统战部				
		党员学习制度、个人学习计划、心得、理论文章等。	组织部 各党支部				
4、加强对思想政治工作的领导，建设一支高素质的思想政治工作队伍；加强对哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛及出版物、校园网络的管理，并制定了管理办法。	政工干部队伍建设有关文件，政工干部聘任，任免相关文件；政工干部队伍建设基本情况以及花名册，及对其中数据进行分析；政工干部培训材料；加强干部队伍建设制定的相关制度文件、汇报材料、总结等；政工干部在业务工作中发挥重要作用的材料。		组织部	组织部	20分		
	校园网络管理办法和制度。	信息中心					
	哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛及出版物资料及相关管理制度与执行。	科研处					
5、能根据内部管理体制调整、组织机构和党员队伍构成变化的新情况科学设置党支部；能选优配强支部书记，教师党支部书记的党务工作计入工	加强基层党组织建设文件和成立党支部文件，配备党支部书记文件，党支部、工作制度、学习制度、党员管理制度和民主生活会制度。		组织部 各支部	组织部	20分		
	党支部工作计划、总结、组织生活会记录等材料，党支部开展创建工作的实证材料，教师党支部书记的党务工作量计算。						

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	作量，并给予适当津补贴；党支部书记每年累计培训时间不得少于24学时。	党支部书记培训制度及培训情况。					
	6、充分发挥了基层党组织在创建活动中的组织领导和协调作用，有健全的学习制度、党员教育管理制度、民主生活会和民主评议制度，并能贯彻落实；能积极稳妥做好发展党员工作，有一支素质高、比例适当的党员队伍。	被上级党组织评为优秀基层党组织材料。党支部在教学、科研和育人工作中发挥战斗堡垒作用的典型材料、获奖材料；开展“创先争优”和特色主题活动的文件、总结等材料。 党员队伍情况与发展党员情况；党支部、支部加强党员教育管理材料；流动党员教育管理材料；党员民主评议材料。	组织部 各党支部	组织部	22分		
(一) 党委对	7、能按照教职工党员每人每年不少于200元、学生党员每人每年不少于100元的标准配备支部活动经	教职工党员及学生党员活动经费预算及支出材料；党费拨返情况。	组织部 财务处	组织部（	18分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
创建文明高校的 领导 (200分)	费，并建立党费拨返制度；按规定和条件配备党务工作干部，建立一支以精干的专职人员为骨干、专兼结合的、政治理论水平和业务素质较高的党务干部队伍；坚持党管干部原则，党员干部在创建文明高校活动中发挥了先锋模范作用。	党务干部队伍建设有关文件，党务干部聘任、任免相关文件；党务干部队伍建设基本情况；党务干部培训材料；加强党管干部制定的相关制度文件，汇报材料、总结等；党员干部在创建文明高校工作中发挥重要作用的实证材料。	组织部				
	8、充分发挥了教代会、工会、共青团、学生会、研究生会及校内各民主党派在文明高等学校创建活动中的作用，并采取了具体的措施；上述组织都积极开展活动，取得了明显效果。	工会开展文明创建实证材料；教代会、工会工作制度；教代会文件资料汇编；教代会提案及落实情况；经费保障、工会活动情况等材料。	工会 财务处	宣传统战部	15分		
		团代会、学代会文件；共青团、学生会工作经费预算，专项经费；团委工作计划与总结；开展活动记录、发挥作用典型事例、获奖情况等；学生社团的有关情况，开展活动记录、在文明创建中发挥作用典型事例及有关新闻报道。	学生工作处 团委				
统战工作有关规章制度；各民主党派活动情况及影响等材料。	宣传统战部						

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	9、把端正党风，严肃政纪，列入创建文明高等学校活动的重要内容；切实加强党风、政纪建设，落实党风廉政建设责任制；党员领导干部以身作则，率先垂范，受到师生员工的好评。	把端正党风，严肃政纪，列入创建文明高等学校活动重要内容的实证材料；切实加强党风、政纪建设，落实党风廉政建设责任制材料；纪检监察工作有关制度、规定，执行检查等文件材料；党风党纪教育情况记录和纪检信访记录等相关资料；领导干部廉政考核情况。	纪检监察室	纪检监察室	20分		
		党员领导干部以身作则，率先垂范，受到师生员工的好评实证材料。党员领导干部深入班级，助学活动开展情况，优秀党员表彰情况。	组织部				
	10、文明高等学校创建活动始终围绕学校中心工作和根本任务，深入持久地开展。积极宣传表彰创建中涌现出来的先进集体和先进个人；创建工作有必要的经费保障，并能随着事业的发展逐年有所增加。	2015年至2017年学院党政工作总结和报告，大事记。2018年年报。 相关的表彰先进集体和个人的文件。	党政办	宣传统战部	30分		
文明创建经费保障情况。	财务处						
(二) 教 职 工 思	11、重视教职工思想政治工作和师德建设，制度健全，有实施意见和师德规范，有评比表彰和督促检	学院思想政治工作领导机构、制度、规划和实施方案等文件。	宣传统战部	宣传统战部	30分		
		党政近三年年度工作计划总结。	党政办				
		师德建设制度和实施意见、日常管理和督促检查。开展师德教育活动图片等资料。	人事处				

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
想 政 治 工 作 (145 分)	查制度；学校形成以宣传部牵头，组织、人事、教务、学工、工会、共青团等部门密切配合的教职工思想政治工作体系。	优秀教师的评比表彰资料。	人事处				
		宣传统战部、组织人事处、教务处、学生工作处、团委和工会思想政治工作年度工作计划和总结。	表内相关6个部门				
	12、坚持以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系武装全体教职工，积极开展社会主义核心价值观教育。教职工集中理论学习时间每年不少于10次。	学校教职工中国特色社会主义理论体系、核心价值观学习计划，各党支部中国特色社会主义理论体系、核心价值观学习安排，学习记录、总结、体会等相关资料。	人事处 各党支部	宣传统战部	15分		
	13、教职工遵守学校规定，认真执教，为人师表；②管理规范、效率高；服务优良，师生满意，三育人好。	教职工行为规范；	人事处	人事处	20分		
		“三育人”工作计划与实施材料；	人事处				
普法教育的计划、实施等相关材料。	保卫处						
14、教师教学态度端正，能严格遵守教学规章制度与纪律，教学效果良好，学生满意。	教学管理相关制度，包括教学巡查、听课、教学检查、教师教学质量评价等相关。	教务处 督导室	教务处	15分			
	教学文件、教学工作会议记录、材料和制度；教师遵章守纪佐证材料；学生对教师教学满意度调查。	教务处					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
(二) 教 职 工 思 想 政 治 工 作 (145 分)	15、教职工为人师表，不收学生礼品、礼金，不在学生考试、入党、就业问题上搞不正之风；任课教师关心学生学习、生活和思想动态，做学生健康成长的导师。	教职工为人师表，不收学生礼品、礼金，不在学生考试、入党、就业问题上搞不正之风。	纪检监察室	纪检监察室	25分		
		教师关心学生的记录，安排、图片。	各系部				
		教师教学行为规范文件，对任课教师的相关测评。	教务处				
	16、行政人员为师生服务的意识强，办事效率高，师生比较满意；职工服务态度好，服务周到，师生比较满意。	职能部门服务教学、服务学生制度办法，对行政人员的相关测评。	人事处	人事处	10分		
	17、教职工人数比例符合要求，教职工队伍建设有规划、有培训措施。	学校职工名册，师生比、教师队伍结构分析，专业带头人、骨干教师文件，师资队伍规划建设，师资培训计划实施总结及名册等。	人事处	人事处	15分		
	18、学校关心教职工，积极创建模范“教职工之家”，积极解决教职工在住房、生活待遇等方面存在的困难，教职工安居乐教。	工会工作要点、总结、工会创建模范“教职工之家”佐证材料，	工会	工会	15分		
		新校区积极解决教职工住房情况	艺源公司				
	开展活动评比、困难补助、慰问职工、捐款等材料。	工会					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
(三) 大学生 思想政治 教育 (255 分)	19、学校党委、行政将大学生思想政治教育工作纳入每学期党政工作要点，并有具体的工作计划， <u>人员、经费、设施有保障</u> ；每学期至少1次专题研究大学生思想政治教育工作。	学校党政每学期工作计划和总结，具体的工作计划。	党政办	学生工作处	15分		
		领导兼课或听课记录。	教务处				
		学校开展学生思想政治教育工作实施情况；人员、活动场地和设施等资料，每学期专题研究大学生思想政治教育工作情况。	学生工作处				
		开展学生思想政治教育工作经费保障。	财务处				
	20、大学生思想政治教育管理体制健全、完善；学校党政领导每学期至少2次检查大学生思想政治教育工作情况，每学期至少为学生作2次形势政策报告；党委书记和分管领导经常深入基层指导大学生思想政治教育工作，熟悉掌握思想政治理论课教师、辅导员、学生的思想情况；每周设接待日，并有值班。	学生思想政治工作制度与教育管理体制。	学生工作处	学生工作处 各专业系	30分		
		学校党政领导作形势报告情况及讲课资料。	学生工作处				
		党委书记和分管领导深入基层指导大学生思想政治教育工作材料、图片。	学生工作处				
		学校领导检查大学生思想政治教育工作情况。	学生工作处				
		每周接待日、值班情况与记载。					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	21、大学生思想政治教育工作制度健全，落实有力：大学生思想政治教育定期检查评比制度和办法；②辅导员、思想政治理论课教师培训制度；③辅导员和思想政治理论课教师工作条例、考评制度；兼职辅导员、班主任岗位责任制及考评办法；教书育人、管理育人、服务育人制度和考评办法；④学生操行评定办法及奖惩条例。	学生思想政治教育工作各项规章制度和检查评比制度，辅导员、班主任等专职人员培训制度和work条例、考评制度，兼职辅导员，班主任岗位责任制及考评办法，学生手册，学生操行评分及奖惩制度。	学生工作处	学生工作处	25分		
		思想政治理论课教师培训制度；思想政治理论课教师工作条例、考评制度。	人事处				
		教书育人、管理育人、服务育人制度和考评办法。	人事处				
(三) 大学生思想	22、①重视思想政治理论课建设。学校党委行政每学期专题研究一次及以上，并有一位校级领导分管；②独立设置思政课教学科研组织二	学校党委行政每学期专题研究一次思想政治理论课建设情况，有一位校级领导分管。	思政课部	思政课部	40分		
		思政部工作职责、人员配备、负责人个人情况及有关科研成果情况。	思政课部				

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
政治教育 (255分)	级机构；机构主要负责人具有马克思主义理论相关学科的学科背景、学历和职称，不在其他二级院(系)兼职；③把马克思主义理论作为重点学科、思政课作为重点课程建设；④每年思政课教师学术交流考察经费本科生均不低于20元，专科生均不低于15元；⑤思政课课程设置、教学时数和教材使用符合规定；⑥马克思主义理论学科点设在思政课教学科研机构；不办本科专业、不招本科生(思想政治教育专业除外)；⑦教学实践有保障；⑧思政课专任教师总体上按不低于师生1:350—400的比例配备；⑨思政课教师待遇不低于其他教师平均水平。	课程建设情况和资料。	思政课部 教务处				
		思政课课程设计方案、制度和工作开展情况。	思政课部				
		思政课课程设量、教学情况和教材。	思政课部				
		思政教师学术交流考察经费安排及落实使用情况。	财务处				
		思政课教学实践保障方案及开展情况。	思政课部				
		思政部人员花名册、编制情况。	人事处				
		思政部教师职称和工资待遇情况。	人事处				

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	23、重视辅导员队伍建设。有建设规划，待遇和发展上的激励机制有力度，专职辅导员人数与学生比达到1:200。	辅导员队伍建设规划和激励机制及实施情况。	学生工作处	人事处	30分		
		辅导员引进计划和招聘情况，专职辅导员情况一览表与学生比。	人事处				
	24、①大学生思想政治教育形式多样。经常性地开展主题班会、报告会、演讲、征文等；学生中政治类学习小组(社团)成员占总学生数30%以上；②发挥多渠道教育功能，不断创新网络思想政治教育，有校园网并管理严格，③有足够的阅报栏和宣传橱窗(每1000名学生不少于10平方米)。④学校有相对固定的德育基地，组织学生到德育基地开展教育活动每学期不少于3次。	学生主题班会、报告会、演讲和征文等各类活动计划、总结、图片，班级文化节、寝室文化节、社团文化节开展情况。政治类学习小组成员名单和活动开展情况。	学生工作处 学生党支部	学生工作处	25分		
		开展网络教育的方案和实施情况、利用网络开展思想教育的资料。	学生工作处 各系部				
		学校网络管理制度、校园官网、微信平台管理情况。	信息中心				
		宣传栏管理制度，学校宣传橱窗数，阅报栏数。	宣传统战部				
		与德育基地签订的协议和挂牌情况。	学生工作处 公共课部				
		组织学生到德育基地活动开展情况以及建设情况。	学生工作处 思政课部 各系部				

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
25、积极开展学雷锋志愿服务活动。有专门的管理机构，完善的管理制度，有专项的志愿服务活动经费；志愿者招募和注册规范，网络志愿者注册人数占在校师生比例的70%以上；志愿服务经常化，三关爱志愿服务活动每学期不少于4次，网络文明志愿服务活动每学期不少于4次。	学雷锋志愿服务活动的方案，图片和总结等资料。	“五四红旗团委”等相关资料。	团委	学生工作处 院团委	15分		
		志愿者管理制度、工作计划和总结。					
		志愿者经费保障情况。	财务处				
		志愿者注册情况。	团委				
		志愿者服务每次活动开展情况。	团委				
26、学生举止行为文明；学生宿舍管理规范，制度健全，寓服务、教育、管理于一体；寝室内干净、整洁，生活气氛典雅健康；加强宿舍文化建设成效明显。	学生日常养成和行为规范教育的方案、活动图片及总结。文明礼仪、文明班级创建活动资料。		学生工作处	学生工作处	15分		
		学生公寓管理机构及人员名单。					
		文明寝室评比的计划，图片和表彰资料。					
		宿舍日常检查记录。					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
(三) 大学生思想政治教育 (255分)	27、心理健康教育课程教学符合教育部颁布的《普通高等学校学生心理健康教育课程教学基本要求》，开设一门《大学生心理健康教育》公共必修课,2个学分,32-36个学时；选用省统编教材；专职心理健康教师按师生比1:3000—5000配备；每年按每生不低于5元安排专项经费；每个校区建有合格心理咨询室；心理咨询及时有效；教育宣传活动广泛深入；心理预警信息网络体系完备，危机干预迅速有力。	心理健康教育课程开设情况(教学计划、教师、教学量)。	学生工作处 心育中心	学生工作处	30分		
		大学生心理健康教育比必修课学分、学时安排情况。					
大学生心理健康教育教材选用情况。							
心理咨询室的建设情况。							
开展心理咨询工作记录情况。							
心理教育活动的计划、图片和总结。省优秀心理健康教育单位资料。							
心理干预体系建设措施，指导情况。							
心理教师名册和引进计划。							
心理健康教育经费安排及使用情况。							
	28、努力解决大学生的实际问题。建立了完善的经济困难学生资助体系,努力帮助经济困难学生完成学业。	国家助学金的发放计划、名册和总结情况；资助贫困学生计划、方案和资助名册，管理机构及人员名册。	学生工作处	学生工作处	15分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	29、开展大学生就业创业思想教育，载体丰富，措施有力；积极开展大学生职业生涯规划教育；建立了就业、创业教育实习基地；开展职业技能拓展教育。	学生就业思想教育方案和总结。	学生工作处 招生就业办	学生工作处	15分		
		学生职业生涯规划教育活动开展情况。					
		就业和创业实习基地建设情况。					
		职业技能拓展情况。	教务处				
(四) 校园文化与环境建设 (200分)	30、加强校园文化阵地的建设和管理，校内广播、网络、电视、校报、校刊等宣传媒介的建设力度大、管理规范有序；建有网络评论员队伍，处置舆情及时，应对舆情有效。	校园文化建设规划和实施方案；校园广播、网络建设管理制度；学校宣传报道工作情况。	宣传统战部	宣传统战部	15分		
		网评员队伍建设情况和管理制度；舆情监控制度和日常管理情况。					
	31、学校每年举办全校性的艺术、科技节和体育运动会；经常性地开展 <u>读书、科技</u> 和体育活动；有足够的体育和文化场馆。	学校毕业生展演的方案和宣传册。	教务处	学生工作处	15分		
		学校体育场地、学生活动场地建设情况。	学工处				
学校开展文体活动的方案和宣传册。		学工处 各专业系					
读书节活动的方案，图片和总结，阅读推广活动资料。	图书馆						

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
32、制定有专门的学生社团管理办法，学生社团覆盖面广，活动健康、活跃、有序，置于学校有关部门的统一管理之下。	学生社团管理办法和制度。	团委	学生工作处	10分			
	学生社团清单及人员情况。						
	社团开展活动的计划、方案和图片。						
	团委工作职责中将社管置于团委管理之中						
33、学校重视对外宣传，每年在省级以上媒体正面宣传报道学校集体或个人，本科学校不少于10次，专科学校不少于5次。	宣传统战部职责；专人负责对外宣传以及在省级刊物上或媒体报道宣传学校文章及材料等。	宣传统战部	宣传统战部	10分			
34、教育教学和各项活动用语用字规范，师生普通话水平达标率分别到95%、90%以上。	校园内使用规范文字，教育教学中使用普通话，师生普通话水平达标率情况。	院语委 普通话培训 测试站	公共课部	10分			
35、建设优良的校风、教风、学风，优化校园文化环境，弘扬主旋律，突出高品位，取得良好成绩，成为	优良校风、校训情况资料	宣传统战部	宣传统战部	12分			
	优良教风、学风情况资料，	教务处 学工处					
	优化校园文化环境资料。	宣传统战部					
	学院近三年荣誉	党政办公室					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	当地先进文化的重要基地、示范区和辐射源。	“高雅艺术进校园”、“合作演出”等社会影响力资料	实践部				
		基地培训与社会艺术培训情况	培训部				
		“对外文化交流”等社会影响力资料。	党政办				
(四) 校园文化与环境建设 (200分)	36、学校有绿化美化工作主管部门，有专门规划，有专业队伍且正常工作；校园可绿化面积占校园面积35%以上，已绿化面积占可绿化面积90%以上。校园整体布局合理，环境优美；有适宜师生学习、休息的绿化景点和具有教育意义的人文景观；景点有特色并正常维护。	总务保卫处职责及物业管理规定。	总务处	总务处	20分		
		绿化，美化规划管理制度，绿化美化队伍名册，绿化美化可绿化面积和已绿化面积。					
		新建设与发展规划专题片、示意图。 新学校建设与主要材料。	基建处				
	37、①学校重视校园综合治理。制定了规范、系统的综合治理	维稳和综合治理领导机构文件，包括防范措施、值班制度、预防突发事件预案、目标管理责任制等材料以及年度综治工	保卫处	保卫处	20分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	制度和各类突发事件应急预案；建立了明确的领导责任制、目标管理责任制、奖惩制和“一票否决制”； ②重点防范区域明确，定人定岗，昼夜有人值班；建有较为先进的校园视屏监控系统、红外报警系统和应急指挥中心；无集体上访事件，无群体性滋事事件。	作总结。2016-2017年综合治理考核相关资料。 综合治理责任书和校园综合治理制度。平安校园创建资料。 重点区域划分方案，值班记录本和巡查记录情况。 视频建设(含采购、安装、使用)资料，学校应急指挥方案。 处理群体性事件预案。					
	38、认真贯彻落实《高等学校消防安全管理规定》要求。①落实安全责任追究制，加大消防设施、器材的维护； ②开展经常性的防火安全教育和检查工作。未发生较大火灾。	消防制度、措施。 防火组织及防火安全生产责任状。 防火设备的使用、维护、保养和检查资料。 消防宣传教育资料，消防安检及专人管理情况，校园安全紧急疏散演练资料。	保卫处	保卫处	8分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	39、有明显标志禁止机动车出入教学楼，教学区内无机动车行驶；办公楼、宿舍楼附近设有停车位、停靠点；机动车、自行车停放有序。校园无较大交通事故。校园内无违章建筑、教学区内无经商摊点和流动摊贩。	校园内交通安全、车辆管理等制度，包括停车场地安排，路线，校园内严禁摆摊设点的制度，校园有关工作巡查情况统计。	保卫处	保卫处	15分		
	40、①有切实可行的外来人口管理制度和门卫制度；②已婚的生育年龄女性有计划生育证；③师生对外来人口管理反映较好。	门卫管理制度，外来人口管理制度，包括外来人员名册“三证”情况等。 师生对外来人口管理评价表格和意见情况。 计划生育工作规划；育龄女性名册；计划生育培训工作。	保卫处 医务室	保卫处	10分		
	41、认真执行《湖南省教育系统维稳综治安全信息报送管理暂行办法》，信息收集、处理、报送制度健全。	维稳综治安全信息报送制度与管理情报信息收集制度，突发事件应急预案，信息人员名册等。	保卫处	保卫处	12分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	42、①有一支立场坚定、作风正派、业务精湛、数量足够、乐于奉献的综合治理专门队伍；②队伍的待遇在总体上与其他教职工基本持平；③学校将这支队伍的培训、进修纳入学校的整体规划中。	学校综合治理队伍建设情况，待遇情况，名册以及培训进修情况。	保卫处	保卫处	15分		
(四) 校园文化与环境建设 (200)	43、校园内无残标、乱写乱画、乱张贴现象；有专用的海报或广告栏；教学楼等公共场所干净整洁，随时保洁；垃圾日产日清；果皮箱布局合理、外表整洁。校园施工场地有明显隔离标志；施工场地有安全措施；建筑垃圾有指定堆放地点，及时清运。	加强校园内宣传阵地管理的规定办法。	宣传统战部	总务处	15分		
		加强校园环境卫生管理的规度，有执行情况和有关记录、图片；校园内施工场地安全保卫工作的规定，有执行情况和有关记录、图片。在长沙市创建国家卫生城市中开展的具体活动。	总务处 保卫处				

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
分)	44、食堂炊具清洁卫生，摆放整齐；无变质、过期、发霉食品；饭厅、备餐间地面清洁，餐桌、餐凳及其它用餐器具摆放整齐；食堂周围沟渠通畅，场地整洁；无食物中毒事件；饭菜质量好，价格合理，师生对食堂工作比较满意。	学生食堂管理制度，包括卫生、饭菜质量、花色品种，价格等材料；“文明用餐”、“光盘行动”创建资料。 日常检查记录和监督情况。师生座谈会反应情况和测评，驻地卫生监督部门检查情况。	总务处	总务处	13分		
(五) 教学与 科研水平 (200分)	45、全面贯彻党的教育方针，积极推行素质教育，教育教学改革不断深入；教育教学效果得到社会公认，获得省和国家教学成果奖励。	推行素质教育方案和具体事例，教育教学改革的情况材料以及获得的教育部门颁发的地市级以上教学成果材料。	教务处 各系部	教务处	25分		
	46、①专业设置符合社会发展需要和学校发展定位；专业建设目标明确，重点突出，措施有力，成效明显； ②专业人才培养方案科学合理并得到认真执行。	专业建设基本情况，专业调整、整合、调研报告等材料。 特色专业、精品专业建设材料。 专业人才培养方案和落实情况。 学生参加技能竞赛获奖情况。	教务处 教务处 各系部	教务处	30分		

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
	47、①课程设置合理规范，符合专业培养目标；②主要课程选用省、部级优秀教材和公认的水平较高的教材（鼓励高职院校根据专业特色自己编写特色教材）；③制订了完善的课程建设计划及检查评估制度；能够按课程教学大纲要求，全部开出各类实验课；④实践教学改革深入，效果显著。	课程开设情况，课程开设目录。 精品专业精品课程建设，教师编写教材情况（目录）。	教务处	教务处	25分		
		教材采购和选用情况，编写教材情况。					
		课程建设计划和检查落实制度，以及评估制度。					
		授课计划、实训实验课开设情况等。	教务处 各系部				
		实践教学改革方案和成果。					
48、①教学、②科研仪器设备与③图书资料能够满足教学与科研的要求，且管理有序，利用率高。	教学、实训设备管理制度，教学、实训设备基本情况、设备一览表等。 利用情况统计材料。	教务处 实践部	教务处	20分			
	图书管理制度、图书、刊物统计表、图书馆面积等。 借阅情况统计材料。	图书馆					

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述						
49、①学生的课程测试成绩优良，其中主要基础课的试题质量较高，学生成绩合格率 $\geq 80\%$ ；②专业课的基本理论和技能均能熟练掌握；学生的毕业论文(设计)质量较好，理工科学生科技活动有较突出的成果；③本科学生的体育合格率 $\geq 95\%$ ，专科学生的体育达标率 $\geq 90\%$ ；④毕业生能受到用人单位的欢迎，就业率较高。		学生成绩册。 各课程学生测试成绩分汇总分析。	教务处	教务处	25分								
		学生毕业论文设计和论文。	公共课部										
		学生体育达标测试情况。 毕业生受到欢迎实证材料等。											
		就业率佐证材料。	招生就业处										
		50、①全校形成了清晰的科研思路，有长期和年度科研工作计划；有较多的科研项目和较充足的②科研经费，近几年做到了逐年增加。						科研工作相关制度、文件。	科研处	科研处	20分		
								科研工作奖励、经费管理、课题建设、科研项目等材料。					
科研经费情况。	财务处												

项目	项目内容	应收集材料	责任部门	牵头部门	分值	自评分	创建情况简述
(五) 教学与科研水平 (200分)	51、学科建设水平高, 有较多的科研成果。本科学校每年获省级(含省级)以上科研项目成果不少于10项, 专科没有空白点; 本科学校文科类每年在省级以上刊物发表科研论文不少于100篇, 专科不少于40篇; 本科理、工、农医类不少于80篇, 专科农、林、医类不少于20篇。	科研立项批复, 科研论文获奖情况分年度发表论文篇数合订本。	科研处	科研处	25分		
	52、产学研合作和经济社会服务效果显著; 科技成果转化效果较好; 其他科技咨询与科技服务活动也卓有成效; 服务地方、区域经济发展明显。	产学研合作计划、合同、总结, 产学研成果一览表, 获奖资料汇编。	科研处 各专业系部	科研处	30分		
		“高雅艺术进校园”、“合作演出”等社会影响力资料	艺术实践部				
基地培训与社会艺术培训情况	艺术培训部						
总分	1000					自评分	